

CODE OF CONDUCT

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ





Этические
принципы Sumitomo

Banji-nissei

萬事入精

Shinyo-kakujitsu

信用確實

Fusu-furi

不趨浮利

Апрель 2018 г.

Уважаемые коллеги,

Sumitomo Electric Group (SEG), славная история которой насчитывает более 120 лет, следует давней традиции ведения бизнеса в соответствии с этическими принципами Sumitomo. В своей работе мы стремимся к совершенству, а в ведении дел — к честности. Мы работаем не только с соблюдением буквы и духа закона, но и в соответствии с высочайшими этическими стандартами.

В своей повседневной коммерческой деятельности мы руководствуемся этическими принципами Sumitomo, которые были разработаны 400 лет назад. Каждый из нас обязан демонстрировать этические принципы Sumitomo в работе.

- **Banji-nissei** — будьте максимально искренними, не только в бизнесе, но и во всех аспектах своей жизни.
- **Shinyo-kakujitsu** — осознайте значимость добросовестного поведения и надлежащего руководства.
- **Fusu-furi** — никогда не жертвуйте честностью ради легкой наживы.

Кодекс деловой этики, который утвержден нашим советом директоров, создан на основе этических принципов Sumitomo, описывает стандарты поведения, которых должен придерживаться каждый из нас, и служит нам руководством в добросовестном ведении бизнеса. Тем не менее он не может предусмотреть все ситуации, а лишь предлагает ресурсы, которые вам потребуются для принятия этических решений.

Каждый работник группы SEG играет важную роль в обеспечении соблюдения законодательных и нормативных актов всей Группой. Каждый из нас обязан изучить, уяснить и соблюдать Кодекс и все упомянутые в нем политики.

Я прошу каждого из вас принять на себя личное обязательство работать в соответствии с этическими принципами Sumitomo и настоящим Кодексом деловой этики. В своей работе руководствуйтесь Кодексом, проявляйте благоразумие, а если вам потребуется помощь, обращайтесь к компетентным сотрудникам: к своему непосредственному руководителю, в отдел взаимодействия в сфере соблюдения законодательства на вашем предприятии, в юридический отдел или отдел надзора за соблюдением законодательства и управления рисками в Японии.

Наша цель — развитие бизнеса, но нельзя забывать, что дела следует вести честно. Благодарю вас за работу, которую вы изо дня в день делаете на благо группы SEG, и за то, что приняли на себя обязательства трудиться в соответствии с этическими принципами Sumitomo.



Осаму Иноуэ

Президент и главный операционный директор
Sumitomo Electric Industries, Ltd.

Содержание

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПРИДЕРЖИВАТЬСЯ КОДЕКСА

Наш кодекс.....	5
К кому применяется Кодекс?.....	5
Что произойдет, если местное законодательство противоречит Кодексу?.....	5
Программа соблюдения законодательства и этических принципов.....	5
Наши обязанности.....	5
Обязанности руководителей низшего и высшего звена.....	6
К кому обратиться за помощью и передать информацию о проблемах.....	6
Обращение за помощью.....	6
Передача информации о проблемах.....	6
Горячая линия.....	7
Запрет на применение мер возмездия.....	7
После получения информации.....	7
Штрафные санкции за нарушения.....	7

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПРИДЕРЖИВАТЬСЯ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

Соблюдение законодательства.....	8
Добросовестное и честное ведение дел.....	8
Мы соблюдаем антитрестовское и антимонопольное законодательство.....	8
Мы не даем и не берем взятки.....	9
Подарки и развлекательные мероприятия.....	10
Работа с государственными органами.....	11
Международная торговля.....	11
Инсайдерские торговые операции.....	12
Политические пожертвования и деятельность.....	13

НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРЕД КОМПАНИЕЙ

Учетная документация.....	13
Конфликт интересов.....	13
Защита и надлежащее использование активов компании, предотвращение мошенничества.....	14
Конфиденциальная информация и интеллектуальная собственность.....	15
Интернет и информационные технологии.....	15
Связи со СМИ и другими лицами.....	16

НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРЕД СОТРУДНИКАМИ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДОЙ

Уважение друг к другу.....	17
Противодействие дискриминации и досаждающим действиям	17
Тайна личной жизни и персональные данные сотрудников	17
Безопасность на рабочем месте	18
Качество	18
Соблюдение природоохранного законодательства.....	18
Права человека	18
К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ?	19



НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПРИДЕРЖИВАТЬСЯ КОДЕКСА



НАШ КОДЕКС

Настоящий Кодекс — это утверждение наших общих ценностей и стандартов поведения, которые применяются к каждому из нас. В нем описываются основополагающие принципы и основные политики, которые регулируют наш порядок ведения бизнеса. Поскольку во многих случаях наш успех зависит от нашей репутации, политики, упомянутые в настоящем Кодексе, не исчерпываются требованиями законодательства.

Внимательно прочтите Кодекс и убедитесь, что вам понятно его содержание и вы осознаете его значимость для успеха нашей компании. Если у вас возникнут вопросы, обратитесь к своему непосредственному руководителю или прибегните к одному из других способов, указанных в настоящем Кодексе.

К кому применяется Кодекс?

Кодекс применяется ко всем сотрудникам, должностным лицам и директорам Компании на каждом уровне, включая сотрудников подконтрольных дочерних предприятий и операционных компаний. Мы также ожидаем, что во время работы с нами наши деловые партнеры будут поступать в соответствии с принципами Кодекса.

Что произойдет, если местное законодательство противоречит Кодексу?

Поскольку наша компания является транснациональной, существует вероятность того, что местное законодательство или иные законодательные требования могут отличаться от стандартов, изложенных в настоящем Кодексе, или что применяемые к вам требования противоречат друг другу. Мы должны соблюдать законодательство при любых обстоятельствах. Если вам станет известно о возможных противоречиях между нашим Кодексом и законодательством, обратитесь в юридический отдел.

ПРОГРАММА СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ

Программа соблюдения законодательства и этических принципов — еще одно свидетельство того, что мы приняли на себя обязательство вести бизнес в соответствии с этическими принципами Sumitomo. Программа предусматривает достижение нескольких простых, но очень важных целей; ее задача — помочь каждому из нас разобраться в требованиях законодательства и предоставить ресурсы для их соблюдения. Отдел надзора за соблюдением законодательства и управления рисками, который работает под началом Комитета по соблюдению законодательства в структуре группы SEG, обладает приоритетными полномочиями на осуществление надзора за реализацией Программы соблюдения законодательства и этических принципов, а также несет ответственность за ее реализацию. Кроме того, в каждой компании Группы имеется отдел взаимодействия в сфере соблюдения законодательства, который оказывает содействие в реализации Программы и может предоставить вам интересующую информацию. Кодекс служит неотъемлемой частью упомянутой Программы и обязательства по соблюдению стандартов деловой этики, принятого на себя Компанией.

НАШИ ОБЯЗАННОСТИ

Каждый из нас обязан:

- прочесть и усвоить настоящий Кодекс и политики Компании, которые применяются к вашей должности;
- соблюдать букву и дух закона, настоящего Кодекса и политик Компании;
- сообщать своему непосредственному руководителю или другим компетентным сотрудникам отделов, указанных в настоящем Кодексе, о фактических или потенциальных нарушениях Кодекса, законодательства или политик Компании;

- если необходима помощь, обращаться к своему непосредственному руководителю, в отдел взаимодействия в сфере соблюдения законодательства на вашем предприятии, юридический отдел, отдел кадров, или прибегнув к одному из других способов, указанных в настоящем Кодексе;
- оказывать содействие Компании при проведении расследований, проверок и прочих контрольных мероприятий.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НИЗШЕГО И ВЫСШЕГО ЗВЕНА

Если вы являетесь руководителем высшего или низшего звена, ваша особая обязанность состоит в том, чтобы демонстрировать ценности, отраженные в Кодексе и этических принципах Sumitomo, и поддерживать наших сотрудников в их стремлении поступать так же. Руководители низшего и высшего звена нашей компании обязаны:

- **Формировать культуру гласности.**
Создавайте на работе такую атмосферу, в которой сотрудники не будут бояться задавать вопросы и говорить о проблемах.
- **Быть примером для подражания.** Покажите пример ведения бизнеса в соответствии с Кодексом и этическими принципами Sumitomo.
- **Поддерживать Программу соблюдения законодательства и этических принципов.**
Побуждайте сотрудников руководствоваться Кодексом; обеспечьте, чтобы все сотрудники, с которыми вы работаете, были ознакомлены с политиками, применяемыми к их должностям; поддерживайте организуемое Компанией обучение и информационное взаимодействие по вопросам соблюдения законодательства, а также оказывайте содействие в реализации Программы соблюдения законодательства и этических принципов в своей сфере деятельности.
- **Выслушивать и предлагать ориентиры.**
Не отказывайтесь от общения с сотрудниками, которые желают обсудить с проблемы или задать вопросы. Помогайте сотрудникам принимать этические решения.

- **Делегировать решение проблем соответствующим отделам.** Если вам станет известно о потенциальном недобросовестном поведении, обратитесь в отдел взаимодействия в сфере соблюдения законодательства на вашем предприятии, юридический отдел, отдел кадров или прибегните к одному из других способов, указанных в Кодексе.

К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ И ПЕРЕДАТЬ ИНФОРМАЦИЮ О ПРОБЛЕМАХ

Обращение за помощью

Настоящий Кодекс не предусматривает порядок урегулирования всех возможных ситуаций. Если у вас возникли сомнения в отношении требований законодательства или какой-либо политики Компании, либо если вы оказались в сложной этической ситуации, обратитесь к своему непосредственному руководителю, отдел взаимодействия в сфере соблюдения законодательства на вашем предприятии, юридический отдел или отдел кадров.

Передача информации о проблемах

Если вам стало известно о потенциальном или фактическом нарушении законодательства, Кодекса или политик нашей компании, вы обязаны об этом сообщить. Сведения о потенциальном недобросовестном поведении или других проблемах помогают защитить Компанию, ваших коллег и местное население. Сообщить о проблеме можно:

- своему непосредственному руководителю;
- в отдел взаимодействия в сфере соблюдения законодательства на вашем предприятии;
- в юридический отдел;
- в отдел кадров;
- на горячую линию (внутреннюю или внешнюю).

В. Меня тревожит определенная ситуация на работе, но у меня нет веских доказательств нарушения Кодекса. Что делать?

О. Обратитесь за помощью или сообщите о проблеме, прибегнув к одному из способов, описанных в Кодексе. Не медлите: необходимо своевременно предотвратить вред, который может быть причинен Компании или другим лицам вследствие возможного нарушения. Компания должным образом расследует все обстоятельства дела.

Горячая линия

В Компании работает горячая линия, на которую можно обратиться по телефону или электронной почте и сообщить о потенциальном недобросовестном поведении или задать вопрос о политике Компании либо законодательстве.

В большинстве стран сотрудники могут обратиться на горячую линию анонимно. Законодательство, регулирующее работу горячих линий, различается от страны к стране и иногда может носить более строгий характер. В этом случае вам следует проконсультироваться, прибегнув к одному из указанных в настоящем Кодексе способов, обратившись к руководящим принципам, принятым в вашей компании, или посетив сайт вашей корпоративной сети, чтобы узнать, можете ли вы сообщить о проблеме и, если да, то как это сделать из вашей страны.

Запрет на применение мер возмездия

Компания запрещает применять к сотрудникам меры возмездия за передачу информации о потенциальном недобросовестном поведении, предоставленную из лучших побуждений. Если вам станет известно о применении к вам или другому сотруднику мер возмездия, незамедлительно сообщите в юридический отдел или прибегните к одному из других способов, указанных в настоящем Кодексе. Наша компания должным образом расследует все обстоятельства дела и примет соответствующие меры.

После получения информации

Информация о ненадлежащем поведении будет тщательно изучена и по мере возможности будет считаться конфиденциальной. Не проводите расследование самостоятельно. Подобные расследования зачастую затрагивают ряд правовых вопросов, а самостоятельные действия могут снизить эффективность расследования и отрицательно повлиять как на вас, так и на Компанию.

ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ ЗА НАРУШЕНИЯ

В соответствии с применимым законодательством, сотрудники Компании, которые нарушают закон, настоящий Кодекс или политики Компании, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, в том числе увольнению. Кроме того, дисциплинарное взыскание может быть наложено на руководителя, который отдал распоряжение о совершении неправомерных действий или одобрил их либо который знал о нарушении, но незамедлительно не сообщил о нем.

НАШЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
ПРИДЕРЖИВАТЬСЯ

ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Коммерческая деятельность нашей компании регулируется огромным количеством законодательных, нормативных и правоприменительных актов разных стран. Нормативно-правовая среда, в которой мы работаем, чрезвычайно сложна. Все сотрудники нашей компании понимают, что соблюдение законодательства — важная составляющая обязательства, принятого нами перед местным населением. Мы обязуемся соблюдать применимые к нам законодательные и нормативные акты.

ДОБРОСОВЕСТНОЕ И ЧЕСТНОЕ ВЕДЕНИЕ ДЕЛ

Мы ведем бизнес добросовестно и честно. Мы обходимся справедливо с нашими заказчиками, поставщиками, конкурентами, сотрудниками, представителями регулирующих органов и другими лицами. Мы не извлекаем несправедливую выгоду из отношений с другими лицами, прибегая к недобросовестным или нечестным методам ведения бизнеса. Мы поставляем товары и оказываем услуги, которыми можно гордиться. Для маркетинговых целей мы описываем наши продукты и услуги беспристрастно и точно.

МЫ СОБЛЮДАЕМ АНТИТРЕСТОВСКОЕ И АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Если Компания ведет решительную конкурентную борьбу, ее действия на рынке должны соответствовать антитрестовскому и антимонопольному законодательству. Одним из наиболее серьезных нарушений антитрестовского законодательства является заключение между конкурентами соглашений, которые ограничивают независимость компании в принятии решений; в их числе соглашения об установлении фиксированных цен, ограничении производства продукции, о контроле качества продукции или разделе рынка применительно к клиентуре, территории или

продукции. Никогда не заключайте с конкурентами соглашений, подобных описанным выше, поскольку они практически всегда являются незаконными и противоречат политике Компании.

Незаконные соглашения не обязательно должны быть заключены в письменной форме или в форме выраженного согласия. Для суда достаточным основанием для вынесения заключения в отношении законности соглашения могут послужить беседы конкурентов в неформальной обстановке или всего лишь обмен информацией между конкурентами, приведшие к незаконному сговору.

Не обсуждайте с нашими конкурентами (даже в рамках неформальной встречи) информацию, которая представляет особую ценность и которая не находится в открытом доступе, а также не обменивайтесь с ними такой информацией, в числе которой:

- действующие или будущие цены, показатели рентабельности или стратегия ценообразования и условия установления цен (надбавки, скидки, специальные предложения);
- подробные сведения о затратах (например, касающиеся значительных вложений в производство) на выпуск отдельных продуктов;
- стратегическая информация о подходах, используемых в Компании для ведения переговоров с какими-либо конкретными заказчиками или для привлечения заказчиков, либо о схожей деятельности стратегического характера;
- подробности о новых услугах, которые представляют особую ценность для конкурентов, маркетинговые планы и планы выпуска продукции;
- сведения, касающиеся оплаты труда или пособий и льгот для сотрудников.

Отраслевые организации, объединяющие конкурентов, могут вызывать подозрения с точки зрения соблюдения антитрестовского законодательства, хотя, конечно же, они могут служить и для достижения разнообразных законных целей. Прежде чем стать участником отраслевой организации или посетить собрание, на котором могут обсуждаться темы, представляющие особую ценность для конкурентов, уведомьте отдел взаимодействия в сфере соблюдения законодательства на вашем предприятии или юридический отдел. В нашей компании разработаны подробные процедуры, которые регулируют такие ситуации. Дополнительные сведения можно найти в Правилах соблюдения антимонопольного законодательства.

Другие виды деятельности, которая может вызывать опасения с точки зрения антитрестовского и антимонопольного законодательства:

- заключение с поставщиком соглашения об ограничении поставок конкурентам Компании;
- контроль цен перепродажи в сделках с дистрибьюторами или коммерческими посредниками;
- коллективные отказы от сотрудничества с отдельными конкурентами, поставщиками или заказчиками;
- заключение эксклюзивных соглашений, по условиям которых компания обязует заказчика приобретать продукты или услуги только у нее, либо обязует поставщика реализовывать продукты или услуги только ей;
- заключение связывающих соглашений, согласно которым заказчик или поставщик в качестве условия приобретения одного продукта обязан также приобретать второй, четко обозначенный продукт;
- установление демпинговых цен, при котором компания предлагает скидку, ведущую к снижению продажной цены на продукт ниже себестоимости; при этом такое временное снижение цены сохраняется до тех пор, пока конкуренты не будут вытеснены с рынка.

Не всегда можно четко определить, идут ли отдельные действия вразрез с антимонопольным законодательством, поэтому в каждом отдельном случае обращайтесь в отдел взаимодействия в сфере соблюдения законодательства на вашем предприятии, к специалисту по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства или в юридический отдел.

В. Мой близкий университетский друг работает на одного из наших конкурентов. На прошлой неделе он попросил меня предоставить сведения, которые связаны с одним из наших наиболее ходовых продуктов и которые могут повлиять на конкурентную обстановку. Я уклонился от ответа, однако хотел бы знать, что делать, если такая ситуация повторится.

О. Ни в коем случае нельзя обсуждать с конкурентами Компании информацию, которая представляет для них ценность. Хотя мы понимаем, что при взаимодействии с другими людьми иногда трудно действовать надлежащим образом, вам следует объяснить своему другу, что политика группы SEG строго запрещает вам обсуждать с конкурентами цены или иные условия продажи.

МЫ НЕ ДАЕМ И НЕ БЕРЕМ ВЗЯТКИ

Взятничество приносит странам огромный вред и может причинить значительный ущерб Компании. Взятничество включает в себя предложение, передачу или получение чего-либо ценного с целью оказания влияния на принятие делового решения или извлечения коммерческой выгоды неправомерным образом.

Вы не должны, прямо или косвенно, предлагать, обещать, давать или требовать взятку, давать разрешение на вышеописанные действия, соглашаться на получение взятки или принимать ее.

Взятничество не всегда предполагает выплату наличных денежных средств. Взятки могут иметь различные формы, включая приглашения на развлекательные мероприятия, неадекватные скидки, прием на работу членов семьи лица, на которое нужно оказать влияние, или даже благотворительные взносы с целью оказать влияние на принятие делового решения. Взяткой может считаться все, что представляет ценность для ее получателя. При этом не имеет значения, какова сумма предложенной или выплаченной взятки. Если вас попросят заплатить денежные средства или предоставить нечто ценное, что может быть расценено как взятка, незамедлительно сообщите в юридический отдел.

В большинстве стран законодательство запрещает государственным служащим принимать и давать взятки. Согласно большинству антикоррупционных законов сотрудники государственных организаций (таких как государственные телекоммуникационные и энергетические компании или больницы) считаются государственными служащими. Во многих странах также запрещен подкуп

физических лиц и частных компаний. Компания строго запрещает взяточничество при любых обстоятельствах: с участием государственных служащих, частных лиц или других компаний. Нарушения антикоррупционного законодательства могут привести к серьезным последствиям для вас и Компании, в том числе к причинению ущерба нашей репутации, крупным штрафам и тюремному заключению. Вы должны избегать любых действий, которые даже кажутся неправомерными.

Компания может быть привлечена к ответственности за дачу или получение взятки, которые совершили третьи лица в связи с коммерческой деятельностью Компании. Нам следует с осторожностью выбирать партнеров и агентов и в соответствующих случаях проводить проверку их благонадежности, чтобы гарантировать, что они от нашего имени не предлагают взятку. Вступая в отношения с третьими сторонами, соблюдайте процедуры нашей компании. И никогда не игнорируйте тревожные сигналы, свидетельствующие о возможном участии партнера в незаконной или неэтичной деятельности. Если вам известно, что наш партнер дает или получает либо может давать или получать взятку, не участвуйте в этих действиях и как можно скорее уведомьте отдел взаимодействия в сфере соблюдения законодательства на своем предприятии, менеджера по предотвращению взяточничества или юридический отдел.

Небольшие деловые знаки внимания, например разумно обоснованные расходы на питание, связанные с продвижением бизнеса или исполнением договоров, не запрещены. Однако законы, регулирующие предоставление питания и оказание деловых знаков внимания госслужащим, отличаются сложностью и разнятся от страны к стране. Чтобы не нарушить законодательство, прежде чем оплачивать государственному служащему питание или расходы на проезд, вручать ему подарки, приглашать на развлекательные мероприятия или оказывать деловые знаки внимания любого рода, вы должны получить разрешение у своего менеджера по предотвращению взяточничества и юридического отдела. Вы также обязаны вести точный учет таких расходов.

В. Существуют ли признаки того, что деловой партнер или агент может быть вовлечен во взяточничество?

О. Да, вот примерыстораживающих признаков, на которые необходимо обращать внимание при работе с деловым партнером или агентом:

- сделка осуществляется в стране, пользующейся плохой репутацией с точки зрения взяточничества и коррупции;
- деловой партнер или агент не обладает необходимыми навыками для выполнения работы или оказания услуг;
- деловой партнер или агент запрашивает нестандартные условия оплаты, например просит крупный аванс или произвести оплату на счет лица в другой стране;
- деловой партнер или агент не согласен с антикоррупционными положениями в нашем договоре;
- деловой партнер или агент связан с государственным служащим, который работает в государственном органе, принимающем решения в отношении нашего предприятия.

ПОДАРКИ И РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Если вы участвуете в принятии деловых решений от лица Компании, ваши решения должны основываться на бескомпромиссном и объективном суждении. Никогда не принимайте подарки или другие виды поощрения, если они могут повлиять на ваши деловые суждения или решения, либо если со стороны может показаться, что ваше суждение было сформировано или ваше решение было принято под влиянием такого подарка.

Никогда не просите людей, которые связаны с Компанией деловыми отношениями, преподнести вам подарок, организовать развлекательное мероприятие или оказать другие деловые знаки внимания. Запрещается без предварительного полученного письменного одобрения принимать и преподносить подарки в виде денежных средств или их эквивалентов, например подарочные карты, на любую сумму. Запрещается преподносить или получать подарки и организовывать или участвовать в развлекательных мероприятиях, имеющих форму взятки или коммерческого подкупа. Мы также никогда не организуем развлекательные мероприятия и не соглашаемся участвовать в них, не делаем и не принимаем подарки, которые не соответствуют принятым в нашей компании стандартам уважительного отношения к людям.

Добровольные подарки и деловые знаки внимания, включая оплату питания и развлекательных мероприятий, допустимы, если они являются традиционными или общепринятыми, не обладают чрезмерной стоимостью и преподносятся нечасто, а их преподнесение и принятие не подразумевает, явно или косвенно, возложение на получателя такого подарка любого рода обязательств. Запрещается без предварительно полученного письменного одобрения менеджера по предотвращению взяточничества предлагать или принимать дорогостоящие или нестандартные подарки.

У многих из наших поставщиков и заказчиков имеются собственные политики в отношении подарков и развлекательных мероприятий. Не предлагайте и не принимайте подарки или билеты на развлекательные мероприятия в нарушение политик других компаний.

В. Я хочу в качестве благодарности вручить одному из наших лучших заказчиков особый подарок. У меня есть возможность приобрести билеты на спектакль, который он оценит по достоинству, но я думаю, что приняв их, он нарушит политику своей компании. Если он не против нарушить политику и желает посетить спектакль, могу ли я вручить ему билеты?

О. Нет. Если вы знаете, что подарок нарушает политику компании, в которой работает его получатель, такой подарок преподносить запрещается. Если вы не уверены, допустим ли подарок, спросите об этом. Мы обязаны соблюдать стандарты других компаний в той же мере, в какой мы ожидаем соблюдения наших стандартов от них.

РАБОТА С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ

К взаимоотношениям с государственными органами и служащими применяются различные и зачастую очень строгие правила, которые в том числе распространяются на подарки, развлекательные мероприятия, прием на работу и даже просто общение. Что считается нормальным в коммерческой среде, может быть неприемлемо при работе с государственными служащими.

Существуют законы, которые регулируют предоставление подарков, оплату питания, развлекательных мероприятий, дорожных расходов и другие виды вознаграждений для государственных служащих и сотрудников. Запрещается без предварительно полученного письменного одобрения менеджера по предотвращению взяточничества и юридического отдела предоставлять государственным служащим и сотрудникам, а также членам их семей подарки, оплачивать развлекательные мероприятия или предлагать иные ценности в связи с коммерческой деятельностью Компании. Специальные правила применяются также к найму государственных служащих или членов их семей на работу в нашу компанию. Если вы намереваетесь предложить государственному служащему или члену его семьи должность в Компании, сначала свяжитесь с юридическим отделом, чтобы убедиться, что ваше предложение не противоречит законодательству.

Кроме того, при взаимоотношениях с государственными служащими и сотрудниками госструктур очень важно обеспечить достоверность, полноту и точность всех наших заявлений и сообщений. Мы также должны надлежащим образом регистрировать все время, затраты и расходы на соответствующих счетах. А также, в применимых случаях, обязаны соблюдать все требования, касающиеся обращения с конфиденциальной и служебной государственной информацией.

МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ

Наша компания осуществляет коммерческую деятельность по всему миру, и мы соблюдаем все законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок ведения бизнеса в разных странах, включая импортные и экспортные операции. К нам также применяются законодательные и нормативные акты, которые запрещают нам осуществлять коммерческую деятельность в некоторых странах или с отдельными физическими либо юридическими лицами. Если в ваши обязанности входит реализация или передача товаров, услуг или технологий между странами, даже если речь идет о сделках между дочерними предприятиями группы SEG, вы должны изучить законодательство и политику Компании в этой сфере, а при возникновении вопросов обращаться в юридический отдел.

ИНСАЙДЕРСКИЕ ТОРГОВЫЕ ОПЕРАЦИИ

Мы соблюдаем законодательство о рынке ценных бумаг. Вы не вправе покупать или продавать ценные бумаги Компании, если владеете важной внутренней информацией (иногда называемой «инсайдерской информацией») о Компании. Такие сделки называют «инсайдерскими торговыми операциями», и они незаконны. Инсайдерская информация — это сведения, которые инвестор может счесть важными при принятии решения о покупке или продаже ценных бумаг. В качестве примеров такой информации можно назвать финансовые результаты, новые или незаключенные договоры, сведения о продукции, итоги продаж и важные изменения в кадровом составе. Передача такой информации лицу, которое может купить или продать ценные бумаги, называется наводкой и также является незаконной. Этот запрет применяется к ценным бумагам группы SEG и других компаний, если вам в ходе исполнения своих обязанностей в интересах группы SEG становится известна важная внутренняя информация о других компаниях (например, о наших поставщиках или заказчиках).

В. На работе вы узнали, что наше предприятие через несколько месяцев приобретет перспективную технологическую компанию. Вы предлагаете своему брату, не сообщая ему подробностей, купить акции этой компании. Допустимо ли это?

О. Нет, недопустимо. Даже если вы не сообщаете своему брату подробностей, ваше предложение приобрести акции можно расценить как наводку.

В. В ходе исполнения своих должностных обязанностей я услышал, что один из наших корпоративных заказчиков вскоре объявит о получении крупного контракта. Могу ли я приобрести акции этой компании?

О. Нет, поскольку такая операция связана с инсайдерской информацией заказчика, которую вы получили при выполнении своей работы в нашей компании.

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мы соблюдаем все законодательные акты, регулирующие участие Компании в политической жизни, включая такие из них, которые определяют возможность и порядок нашего сотрудничества с кандидатами на политические посты и политическими партиями, а также наши намерения повлиять на принятие решений госорганами. Законодательство в этой сфере сложное, и в каждой из стран, в которых работает наша компания, законы разные. Прежде чем использовать ресурсы Компании для поддержки политической партии или кандидата на политический пост или прямо либо косвенно от имени Компании начать сотрудничество с государственным служащим, чтобы оказать влияние на законодательную деятельность или действия властей, проконсультируйтесь с отделом взаимодействия в сфере соблюдения законодательства на своем предприятии, менеджером по предотвращению взяточничества и юридическим отделом.

В. Руководитель попросил меня внести денежные средства для кандидата на политический пост. Он пообещал, что Компания не останется передо мной в долгу. Допустимо ли это?

О. Нет, недопустимо. Вам следует отклонить просьбу и сообщить о проблеме, прибегнув к одному из способов, описанных в настоящем Кодексе.

НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРЕД Компанией



УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

В нашей компании вся деловая документация, включая все командировочные отчеты и отчеты о расходах, оформляется точно, достоверно и своевременно. Кроме того, мы в полном объеме и своевременно предоставляем в государственные органы необходимые отчеты и документы, включая периодическую финансовую отчетность Компании, в которых указываем точную и достоверную информацию. При необходимости документы должны быть в надлежащем порядке завизированы. Мы ведем учет финансовой деятельности Компании в соответствии с применимыми законодательными актами и методами бухгалтерского учета. Запрещается вносить в учетную документацию Компании недостоверную или вводящую в заблуждение информацию и опускать информацию, которая должна быть в ней отражена.

Мы также обязаны хранить документацию Компании в течение времени и в порядке, предусмотренными законодательством и политикой Компании.

- В.** На этой неделе надо сдать квартальную отчетность. Мой руководитель хочет во что бы то ни стало достичь запланированных на этот квартал показателей и поэтому попросил меня внести в отчетность одну сделку по продаже, несмотря на то, что документация по ней еще не готова. Полагаю, что ничего страшного не произойдет. Должен ли я выполнять его указания?
- О.** Нет, не должны. Если политикой не предусмотрено иное, сделки по продаже могут быть внесены в отчетность только после окончательного оформления договора. Сообщите об этой проблеме в юридический и бухгалтерский отделы или прибегните к одному из других способов, указанных в настоящем Кодексе.

- В.** Коллега попросил вас удалить определенные электронные письма, поскольку он предполагает, что в суд будет подан иск, а письма могут послужить в качестве доказательств. Можете ли вы это сделать?
- О.** Нет. Это будет нарушением нашей политики, а возможно и законодательства, касающегося сохранения документации по правовым спорам. Сообщите о проблеме, прибегнув к процедурам, обозначенным в настоящем Кодексе.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Каждый сотрудник должен принимать решения, основываясь на насущных интересах Компании и независимо от влияния извне. Конфликт интересов возникает, когда личный интерес может воспрепятствовать вашей способности объективно и эффективно выполнять свою работу на благо Компании. Наше обязательство вести дела Компании честно и этично включает в себя соответствующее урегулирование ситуаций, которые приводят к конфликту интересов или создают у окружающих ощущение, что такой конфликт может иметь место. Если вы думаете, что у вас имеется конфликт интересов, или если вам известно о возможном конфликте интересов, незамедлительно сообщите своему непосредственному руководителю, в отдел взаимодействия в сфере соблюдения законодательства на вашем предприятии или в юридический отдел.

Поскольку описать каждую ситуацию, в которой может возникнуть конфликт интересов, невозможно, далее в качестве примеров приводятся ситуации, о которых следует сообщать компетентным сотрудникам:

- **Финансовое участие** в компаниях, которые сотрудничают или намереваются сотрудничать с нашей компанией (включая заказчиков и поставщиков), либо в компаниях наших конкурентов. Недопустимо, чтобы наши личные финансовые инвестиции влияли на независимость решений, принимаемых от имени Компании, или чтобы у окружающих создавалось подобное впечатление. Причины тому могут быть разные, но конфликты с большей вероятностью возникают, когда вы вложили деньги в компанию, принадлежащую конкуренту, поставщику или заказчику, вследствие чего ваши решения, принимаемые от имени Компании, могут приносить выгоду третьей стороне.
- **Работа** у конкурента, поставщика, заказчика или другого делового партнера Компании либо оказание им консультационных услуг.
- **Перенаправление заказов нашей компании в пользу поставщика, агента, дистрибьютора или подрядчика,** владельцем или руководителем которого, прямо или косвенно, являетесь вы, члены вашей семьи или близкие друзья.
- **Деловые возможности** — извлечение личной выгоды из деловых возможностей, о которых вам известно в силу того, что вы являетесь сотрудником нашей компании.
- Прием на работу, продвижение по службе или руководство в отношении **члена семьи,** который работает в нашей компании.
- **Работа в совете директоров или другом консультативном органе** организации, которая является конкурентом, заказчиком или поставщиком нашей компании.

В. Сестра моей жены владеет фирмой, которая хочет стать поставщиком нашей компании. Они предлагают услуги высочайшего качества по очень хорошим ценам, и я хотел бы с ними работать. Создаст ли это конфликт интересов?

О. Возможно, даже если, как вам кажется, фирма предлагает более выгодные условия, чем ее конкуренты. Сообщите об этой ситуации своему непосредственному руководителю или в отдел взаимодействия в сфере соблюдения законодательства на вашем предприятии. Вы не должны принимать решение или влиять на принятие решения о сотрудничестве с данной фирмой. А если фирма станет нашим поставщиком, вы не должны принимать решения или руководить работой этого поставщика и оказывать влияние на взаимоотношения между ним и нашей компанией.

ЗАЩИТА И НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВОВ КОМПАНИИ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ МОШЕННИЧЕСТВА

Каждый из нас обязан защищать активы Компании, предупреждать мошенничество и хищение, а также сообщать о таких случаях компетентным лицам. Мошеннические действия, хищения, халатность и растраты напрямую влияют на финансовые показатели нашей компании. Запрещается без особого разрешения использовать активы Компании, включая время, оборудование, материалы, ресурсы и конфиденциальную корпоративную информацию, в целях, отличных от коммерческих. Если вы увольняетесь из Компании, необходимо вернуть Компании все ее имущество.

В. Можно ли сообщить нашим поставщикам, что у моей жены есть ресторанный бизнес?

О. Нет, поскольку это предполагает использование ресурсов Компании (списка наших поставщиков) в личных коммерческих целях. Наши поставщики могут почувствовать, что они обязаны сотрудничать с компанией вашей жены, а это может повлиять на наши с ними отношения.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Мы все обязаны защищать конфиденциальную информацию Компании и третьих сторон, включая заказчиков. Мы не разглашаем конфиденциальную информацию кому бы то ни было в Компании и за ее пределами, если только это не требуется в соответствии с законодательством и только на основании надлежащего разрешения. Мы соблюдаем политики Компании, касающиеся защиты такой информации от хищения или злоупотребления третьими сторонами. Конфиденциальная информация включает в себя любую корпоративную информацию, которая в случае ее разглашения может быть полезна конкурентам или причинить вред нашей компании либо ее заказчикам и другим третьим сторонам. Примеры конфиденциальной информации:

- финансовые данные;
- коммерческие тайны и ноу-хау;
- возможности заключения сделок приобретения и отчуждения;
- сведения о заказчиках и поставщиках;
- информация о наших сотрудниках;
- маркетинговые планы.

Вы обязаны обращаться с такой информацией как с конфиденциальной и после прекращения трудовых отношений с Компанией, а также не вправе разглашать нашей компании конфиденциальную информацию своего предыдущего работодателя. Кроме того, мы не используем незаконные или неэтичные способы (такие как хищение, шпионаж или введение в заблуждение) получения конфиденциальной информации других лиц.

Мы также уважаем и защищаем интеллектуальную собственность нашей компании и других фирм. Не нарушайте патентные и авторские права, права на товарные знаки и иные объекты интеллектуальной собственности; принимайте надлежащие меры по защите интеллектуальной собственности. Если у вас возникнут вопросы об интеллектуальной собственности, обратитесь в юридический отдел и отдел по работе с интеллектуальной собственностью.

- В.** Бывшая коллега попросила дать ей копию конфиденциального отчета, который она подготовила, когда работала в нашей компании. Можно это сделать?
- О.** Нет. Тот факт, что ваша бывшая коллега ранее, работая в нашей компании, участвовала в создании такого отчета, не означает, что она вправе получить его сейчас. Обсудите со своим непосредственным руководителем, как ответить на ее просьбу.

ИНТЕРНЕТ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Многие из нас имеют доступ к интернету со своих рабочих или личных компьютеров и телефонов. Эпизодическое использование устройств на работе в личных целях допускается, но не забывайте о защите репутации и деловой информации нашей компании. Никогда не оставляйте комментарии в интернете, включая социальные сети, порочащие других лиц, досаждающие им или содержащие угрозы в их адрес. Не оставляйте комментарии от имени Компании, если только вы не наделены такими полномочиями.

При использовании технических средств Компании соблюдайте корпоративные политики. Очень важно принимать все необходимые меры по обеспечению безопасности вашего компьютера и других технических средств. Если у вас есть основания полагать, что ваш пароль или безопасность компьютера, телефона или другого технического средства Компании были каким-либо образом нарушены, незамедлительно смените пароль и сообщите о происшествии руководителю службы безопасности или в службу по урегулированию происшествий в сфере кибербезопасности (если вы работаете в Японии) либо в отдел информационных технологий на вашем предприятии (если вы работаете в другой стране).

Все личные файлы, хранящиеся на компьютерах Компании, являются ее собственностью. В разрешенных законодательством случаях Компания вправе просматривать файлы (включая сообщения электронной почты), хранящиеся на ее компьютерах и других информационных ресурсах и передаваемые с их помощью.

- В.** Мой руководитель попросил предоставить ему пароль к моему компьютеру, поскольку я собираюсь в отпуск. Это допустимо?
- О.** Нет. Коммерчески обоснованные причины, по которым вы обязаны предоставить пароль своему руководителю, отсутствуют.

СВЯЗИ СО СМИ И ДРУГИМИ ЛИЦАМИ

Наша компания часто получает от СМИ, финансовых аналитиков и других лиц запросы о предоставлении информации. Наша цель — взаимодействовать с ними корректно, последовательно и в соответствии с законодательством о ценных бумагах, которое касается добросовестного разглашения информации о публичных компаниях.

Если вы не являетесь официальным представителем Компании по связям с общественностью, вы не вправе общаться со СМИ, с аналитиками по ценным бумагам, акционерами, в социальных сетях или иным образом, если только отдел по связям с общественностью не наделил вас такими полномочиями. Не пытайтесь самостоятельно ответить на запрос со стороны средств массовой информации, даже если вы думаете, что знаете ответ. Запросы о предоставлении финансовой или иной информации о Компании, поступающие от СМИ, финансового сообщества, акционеров или общественности, следует перенаправлять в отдел по связям с общественностью. Запросы о предоставлении информации, поступающие от регулирующих или государственных органов, следует перенаправлять в отдел взаимодействия в сфере соблюдения законодательства на вашем предприятии и юридический отдел.

- В.** В интернете я наткнулся на статью, в которой содержится недостоверная информация о нашем предприятии. Я хотел бы ее прокомментировать. Можно?
- О.** Не комментируйте статью, если только отдел по связям с общественностью не наделил вас соответствующими полномочиями. Вместо этого отправьте статью в отдел по связям с общественностью или юридический отдел, которые смогут отреагировать на нее от лица Компании.

НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРЕД

сотрудниками и окружающей средой



УВАЖЕНИЕ ДРУГ К ДРУГУ

То, как мы относимся друг к другу, отражается на результатах нашей работы. Все мы хотим, чтобы нас на работе уважали. И мы этого заслуживаем. Каждый из нас обязан вносить свой вклад в создание таких условий труда, а на руководителей возложена обязанность по поощрению честных, открытых, уважительных и доверительных отношений.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ДИСКРИМИНАЦИИ И ДОСАЖДАЮЩИМ ДЕЙСТВИЯМ

В нашей компании ценят, поддерживают и уважают личностное разнообразие и сопричастность, что служит залогом ее успешной работы во всех странах мира. Поэтому мы не дискриминируем людей по расовому и этническому признаку, по национальной и религиозной принадлежности, по возрасту, полу, половой идентичности, сексуальной ориентации, инвалидности и иным характеристикам, предусмотренным законодательством. Оскорбительные шутки, комментарии, изображения, жесты или прикосновения, связанные с законодательно определенными характеристиками, могут расцениваться как досаждающие действия, которые недопустимы в нашей компании.

В. Некоторые сотрудники моего отдела шутят по поводу моего внешнего вида. Я знаю, что они не хотят меня обидеть, однако шутки мне досаждают, и я попросил их перестать. Они ответили, что мне не хватает чувства юмора. Что делать?

О. Сообщите о сложившейся ситуации в отдел кадров, юридический отдел или отдел взаимодействия в сфере соблюдения законодательства на вашем предприятии. Описанные вами «шутки» в нашей компании не считаются забавными. Напротив, они могут быть расценены как нарушение принятого нами обязательства действовать открыто, уважительно и достойно.

- В.** Вы хотите устроиться на работу в другое подразделение нашей компании, но узнаете, что ваш потенциальный новый руководитель ищет на эту должность молодого мужчину. Допустимо ли это?
- О.** Нет. Компания запрещает принимать решения о найме сотрудников под влиянием взглядов, дискриминирующих людей по возрасту, полу или другим категориям, предусмотренным законодательством. Сообщите о проблеме, прибегнув к одному из способов, указанных в настоящем Кодексе.

ТАЙНА ЛИЧНОЙ ЖИЗНИ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СОТРУДНИКОВ

Мы уважаем тайну личной жизни и достоинство всех людей. Компания собирает и хранит персональные данные, которые связаны с вашей трудовой деятельностью, в том числе информацию о здоровье, пособиях и льготах. Во многих странах порядок сбора, хранения и использования персональных данных, которые включают в себя имена, адреса и прочую информацию о физических лицах, регулируется законодательно. Чтобы ограничить доступ сотрудников Компании к персональным данным лишь для законных коммерческих целей, принимаются особые меры. Сотрудникам, которые отвечают за хранение персональных данных и которым предоставлен доступ к таким данным, запрещается их разглашать в нарушение законодательства или политик Компании.

Вы должны хорошо знать и соблюдать положения тех политик Компании и законодательных и нормативных актов, которые касаются вашей работы.

В. Вы узнали, что ваш коллега пытается получить домашние адреса и номера телефонов других сотрудников, чтобы сообщить им об общественном событии. Нужно ли вам что-то предпринять?

О. Объясните коллеге, что он не вправе просматривать или использовать информацию для этих целей. Если вы полагаете, что он может продолжить предпринимать попытки, обратитесь к непосредственному руководителю, в отдел кадров или прибегните к другим процедурам, перечисленным в настоящем Кодексе.

БЕЗОПАСНОСТЬ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Компания приняла на себя обязательство поддерживать здоровье своих сотрудников и обеспечивать для них безопасные рабочие места, и мы все несем это обязательство. Вы должны хорошо знать и выполнять все инструкции по технике безопасности и сообщать о небезопасных условиях труда и несчастных случаях на рабочем месте. Об актах или угрозах применения словесного либо физического насилия к другому лицу или о случаях неправомерного использования собственности Компании необходимо незамедлительно сообщать в службу безопасности, непосредственному руководителю или другим компетентным сотрудникам.

Вы не должны приходить на работу или работать под воздействием наркотических средств либо алкогольных напитков. Сотрудникам запрещено приносить на рабочее место оружие (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).

В. Мой руководитель попросил меня не проводить некоторые проверки безопасности, чтобы закончить работу к установленному сроку. Что делать?

О. Не пропускайте проведение таких процедур. Неважно, кто вас об этом просит: если вы считаете, что так поступать не стоит, не делайте этого. Если вам неудобно обсуждать этот вопрос со своим непосредственным руководителем, свяжитесь с его руководством, юридическим отделом или воспользуйтесь одним из способов, указанных в настоящем Кодексе.

КАЧЕСТВО

Наша компания приняла на себя обязательство неизменно предоставлять высококачественные продукты и услуги. Это обязательство распространяется на каждую составляющую нашей организации: на каждое направление деятельности и на каждое предприятие в любой точке мира.

В. Для утилизации некоторых веществ мы пользуемся услугами подрядчика. Судя по отдельным комментариям, которые я слышал от его сотрудников, мне кажется, что этот подрядчик утилизирует вещества в нарушение законодательства. Имеет ли для нас значение тот факт, что подрядчик не соблюдает установленные требования?

О. Несомненно. За действия подрядчика к ответственности может быть привлечена и наша компания, и даже если они не влекут за собой правовой ответственности, это все равно важно для нас. Если у вас есть основания полагать, что наши партнеры не соблюдают требования, не попустительствуйте этому. Поговорите со своим непосредственным руководителем, сотрудниками отдела взаимодействия в сфере соблюдения законодательства на вашем предприятии, юридического отдела или прибегните к одному из способов, указанных в настоящем Кодексе.

СОБЛЮДЕНИЕ ПРИРОДООХРАННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

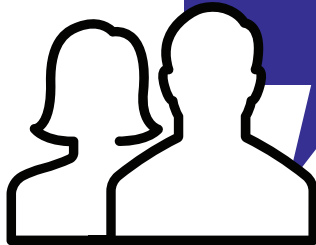
Наша компания приняла на себя обязательство рационально использовать природные ресурсы и сокращать воздействие нашей деятельности на окружающую среду. Мы соблюдаем природоохранное законодательство. Каждый из нас должен знать об обязанностях по защите окружающей среды, которые применяются к нашей работе, и вести дела с учетом таких обязанностей.

ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

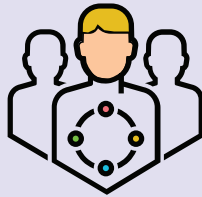
Наша компания приняла на себя обязательство заботиться о правах человека во всех регионах нашего присутствия. Мы противодействуем использованию детского и рабского труда и относимся к каждому человеку с достоинством и уважением. Кроме того, мы призываем заботиться о правах человека наших подрядчиков и поставщиков. Мы предпочитаем работать с теми, кто разделяет и активно поддерживает ценности Компании.

**Я СТОЛКНУЛСЯ С
ЭТИЧЕСКОЙ ДИЛЕММОЙ.**

К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ ?



Рекомендуем вам задавать вопросы и обращаться за помощью. Не молчите — сообщайте о действиях, которые, по вашему мнению, являются незаконными, небезопасными или неэтичными. Привлечение внимания к проблемам защищает и Компанию, и ее сотрудников. Вы можете обратиться за помощью или рассказать о проблеме несколькими способами. Компания запрещает применять меры возмездия к лицам, которые из лучших побуждений привлекают внимание к острым вопросам или сообщают о проблемах.



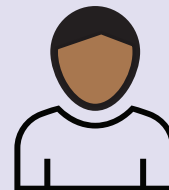
СВЯЖИТЕСЬ
С
**ОТДЕЛОМ
КАДРОВ**



ОБРАТИТЕСЬ ЗА
ПОМОЩЬЮ В **ОТДЕЛ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В
СФЕРЕ СОБЛЮДЕНИЯ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
НА ВАШЕМ
ПРЕДПРИЯТИИ**



ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ
С
**ЮРИДИЧЕСКИМ
ОТДЕЛОМ**



ПОВОРОДИТЕ
СО
**СВОИМ
НЕПОСРЕДСТВЕННЫМ
РУКОВОДИТЕЛЕМ**

ОТПРАВЬТЕ СООБЩЕНИЕ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ,
ПОЗВОНИТЕ НА ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ ИЛИ
НАПИШИТЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ПИСЬМО:

**[http://global-sei.com/company/
compliance-hotlines.html](http://global-sei.com/company/compliance-hotlines.html)**

Кодекс деловой этики (Code of Conduct) группы Sumitomo Electric

Комитет по соблюдению законодательства компании Sumitomo Electric Industries, Ltd.

(Офис: подразделение по обеспечению нормативно-правового соответствия,
отдел надзора за соблюдением законодательства и управления рисками)

Апрель 2018 г., Кодекс деловой этики (Code of Conduct) (первое издание)

 Sumitomo Electric Industries, Ltd.

Sumitomo Electric Industries, Ltd.
4-5-33 Kitahama, Chuo-ku
Osaka 541-0041, Япония

<http://global-sei.com>